



**CADANGAN PEMBELIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
KOLEJ PROFESIONAL MARA AYER MOLEK, MELAKA**

Nama* :
Jabatan* :
Tajuk Buku* :

Pengarang* :
ISBN No. (Jika ada) :
Penerbit :
Tahun Terbitan :
Tujuan Permohonan :

Perakuan

Saya dengan ini mengesahkan dan bersetuju semua bahan yang dipohon oleh saya menerusi borang ini akan diberi pertimbangan sewajarnya oleh Pustakawan berdasarkan kepada ketersediaan bahan, kapasiti bajet atau kelulusan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Perpustakaan.

Tandatangan & Cop:

Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat

Tarikh	Tindakan	Pegawai	Catatan	Tanda Tangan
	Penerimaan Borang			
	Semakan Bahan			